

Procedura zawarcia umowy wodno-kanalizacyjnej

Procedura zawarcia umowy wodno-kanalizacyjnej

I. W przypadku nowego odbiorcy:

1. Złożenie w sekretariacie Spółki wypełnionego wniosku o zawarcie umowy. *W przypadku działalności gospodarczej - wymagana kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji, NIP, REGON. W przypadku osoby fizycznej - podstawa do zawarcia umowy tj. akt notarialny, umowa dzierżawy, itp.).*

I. W przypadku przepisania dotychczasowej umowy na nowego odbiorcę:

1. Złożenie w sekretariacie Spółki wniosku o rozwiązanie umowy przez dotychczasowego odbiorcę ([Zakładka Dokumenty do pobrania/Wnioski](#)).
1. Złożenie w sekretariacie Spółki wypełnionego wniosku przez nowego odbiorcę o zawarcie umowy ([Zakładka Dokumenty do pobrania/Wnioski](#)). *W przypadku działalności gospodarczej - wymagana kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji, NIP, REGON. W przypadku osoby fizycznej - podstawa do zawarcia umowy tj. akt notarialny, umowa dzierżawy, itp.).*

Nowa umowa wodno-kanalizacyjna zostanie przygotowana w terminie 14 dni od złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.